La Direzione di Grassi S.p.A. considera di preminente importanza, come linea di politica per la conduzione aziendale, lo sviluppo costante di misure organizzative rivolte alla Gestione Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza, Responsabilità Sociale e Sicurezza delle Informazioni.

Con la presente Politica, la Direzione comunica, all'interno e all'esterno dell'Azienda, che intende operare con metodi efficienti e trasparenti per garantire il continuo miglioramento, socialmente ed economicamente sostenibile, del suo Sistema di Gestione aziendale integrato e promuovere al suo interno e lungo la catena di fornitura fino ad arrivare al Cliente finale la sostenibilità dei propri prodotti, processi e sevizi.

L'azienda, a riprova di quanto sopra descritto, è anche diventata Società Benefit, questo significa che, oltre a perseguire obiettivi economici, Grassi S.p.A. si impegna formalmente a creare un impatto positivo sulla società e sull'ambiente, integrando nel proprio statuto obiettivi di beneficio comune, promuovendo pratiche di business responsabili e sostenibili.

È pertanto con ferma convinzione che la Direzione della Grassi Spa si assume l'impegno di mantenere attivo, in una logica di miglioramento continuo, i requisiti richiesti dalle norme di riferimento per la certificazione dei propri sistemi di gestione per la qualità (UNI EN ISO 9001 e NATO AQAP 2110), per l'ambiente (UNI EN ISO 14001), per la salute e sicurezza sul lavoro (UNI ISO 45001 e ai sensi del decreto legislativo n. 81/2008), per la responsabilità sociale (SA 8000), per la sicurezza delle informazioni (ISO/IEC 27001) e per la sostenibilità dei processi tessili (standard Oeko-Tex® STeP); si impegna inoltre a mantenere la conformità ai requisiti richiesti dalle leggi e dalle convenzioni nazionali e internazionali (a es. ILO) vigenti e alle prescrizioni sottoscritte con Clienti o altre parti interessate interne ed esterne.

L'Azienda, infatti, da sempre ha ritenuto la gestione del Sistema Integrato, basata sulla gestione dei rischi e delle opportunità:

- parte integrante delle proprie strategie volte alla ricerca di un alto livello di qualità, affidabilità e sostenibilità dei propri prodotti e servizi;
- garanzia verso il Cliente di affidabilità e costanza qualitativa del prodotto fornito, caratteristiche particolarmente importanti nella produzione di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), in particolare quelli di terza categoria per i quali la conformità della produzione al prototipo oggetto di certificazione CE è un requisito cogente;
- parte integrante della competitività dei risultati aziendali, consapevole della crescente sensibilità dell'opinione pubblica e del mercato in relazione ai temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, del rispetto dell'etica del lavoro e dei diritti dei propri lavoratori, della sostenibilità ambientale e sociale;
- fondamentale per la definizione, implementazione, esecuzione, monitoraggio, revisione, mantenimento e miglioramento della sicurezza delle informazioni, considerata un pilastro dei processi produttivi aziendali.

Inoltre, la Grassi Spa, nel panorama attuale, considera il cambiamento climatico una questione rilevante in quanto esso può impattare:

- su diversi aspetti della catena di approvvigionamento, compresa la disponibilità di materie prime e risorse;
- sul processo produttivo;
- sulle richieste da parte del Cliente che possono includere elementi a esso relativi.

Per il Sistema di Gestione per la Qualità, dichiara, pertanto, la propria coerente volontà di realizzare concretamente - coinvolgendo nell'azione tutto il personale - delle iniziative atte a consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- il rispetto delle prescrizioni del Sistema di Gestione Aziendale per la Qualità ed il mantenimento della conformità e della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 e NATO AQAP 2010;
- il rispetto della normativa cogente e volontaria, in particolare in riferimento ai Dispositivi di Protezione Individuale;
- il completo e puntuale soddisfacimento delle richieste del Cliente, in termini di prodotto, servizio (distribuzione personalizzata indumenti, recupero indumenti usati a fine vita, ecc.) e in termini di sostenibilità dei processi dell'organizzazione;
- la progettazione, produzione e vendita di prodotti di elevato contenuto qualitativo, tecnico ed innovativo;
- il costante miglioramento dell'organizzazione e della comunicazione fra le diverse funzioni aziendali al fine di migliorare l'efficienza interna e rendere più efficace il Sistema di Gestione Qualità;
- l'implementazione della ricerca e dello sviluppo di nuovi prodotti – processi per sviluppare prodotti finiti sempre tecnologicamente all'avanguardia e sostenibili da un punto di vista ambientale e socile;
- il monitoraggio continuo dei processi non solo produttivi ma anche gestionali e dei servizi erogati finalizzato al perseguimento di obiettivi di massima efficienza ed efficacia espressi attraverso degli indicatori;
- lo svolgimento delle attività aziendali nel rispetto delle normative ambientali e delle condizioni di sicurezza dei lavoratori;
- la progressiva riduzione delle non conformità e l'immediata gestione dei problemi verificatisi;
- avendo consolidato la leadership del mercato italiano, l'incremento di quote nei mercati esteri;
- l'implemento della gestione della movimentazione, logistica e distribuzione potenziando e velocizzando il servizio anche mediante l'utilizzo di programmi informatici appositamente sviluppati;

- l'ampliamento della gamma dei prodotti offerti per rispondere alle richieste dei Clienti di acquistare da un unico fornitore qualificato l'intera dotazione di equipaggiamento professionale;
- l'implemento di un efficace sistema per la gestione dei rischi e delle opportunità.

Per il Sistema di Gestione per la Sicurezza, con l'intento di stabilire e mantenere attivo un Sistema di Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro nel rispetto della norma UNI ISO 45001:2018, definisce i seguenti obiettivi:

- Affermare la necessità di garantire la sicurezza, la prevenzione dei rischi, la riduzione degli infortuni e delle malattie professionali, la tutela della salute di tutti i lavoratori coinvolti nell'attività lavorativa come elemento fondamentale per lo sviluppo stesso dell'Azienda;
- Identificare nella definizione preventiva degli interventi, nella programmazione e nella verifica dell'attuazione e dell'efficacia degli interventi stessi gli strumenti necessari per raggiungere gli obiettivi stabiliti nella presente politica;
- Procedere ad una sistematica sensibilizzazione di tutti i lavoratori attraverso continui programmi di formazione, informazione e coinvolgimento di tutti i lavoratori.
- Favorire l'attuazione di interventi per l'eliminazione dei rischi e per il miglioramento nel tempo della salute e sicurezza dei lavoratori;
- Assicurare che questa politica venga percepita con chiarezza come parte integrante delle più generali Politiche Aziendali e che tutto il proprio personale, a tutti i livelli, sia consapevole di questo impegno e sia coinvolto nel perseguimento degli obiettivi di tale politica;
- Riconoscere come fondamentali nello sviluppo stesso dell'attività di impresa i seguenti valori:
    - l'impegno al rispetto della legislazione in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e prevenzione degli infortuni
    - la consapevolezza che la responsabilità nella gestione della salute e sicurezza sul luogo di lavoro riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze;
    - l'impegno a considerare salute e sicurezza sul luogo di lavoro ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
    - l'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza;
    - l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentati per la sicurezza;
    - l'impegno a definire, aggiornare periodicamente e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi del sistema di Gestione della salute e sicurezza sul lavoro ed i relativi programmi di attuazione.

Per il Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale la Direzione della Grassi Spa si impegna a garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti della norma SA 8000 e delle leggi nazionali vigenti ed applicabili al proprio settore di attività, nonché alle disposizioni contenute nei documenti ufficiali internazionali ed alle loro interpretazioni (norme ILO).

In particolare la Direzione intende conformarsi ai seguenti requisiti SA 8000:

- implementare e mantenere attivo un sistema di gestione della responsabilità sociale certificato secondo la norma SA 8000:2014.
- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro minorile;
- non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro obbligato;
- garantire a tutti i dipendenti un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione, alla contrattazione collettiva aderendo e/o formando sindacati;
- non attuare discriminazioni di qualsiasi natura;
- non utilizzare o favorire punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- lavorare nel rispetto delle leggi e del contratto nazionale del lavoro applicato per quanto attiene all'orario di lavoro;
- garantire il rispetto dei livelli retributivi minimi legali;
- costituire e mantenere attivo un Social Performance Team (SPT) per l'applicazione di tutti gli elementi dello standard SA8000.
- effettuare un'azione costante di motivazione, coinvolgimento e sviluppo della professionalità del personale al fine di garantirne il benessere, la sicurezza sul lavoro e il rispetto dei diritti;
- attivare un sistema di collaborazione, comunicazione e dialogo nei confronti di tutti i propri stakeholders (istituzioni, associazioni sindacali, soci, fornitori, ecc.), che consenta di accedere a tutte le informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità della propria offerta e sugli impegni presi nell'ambito del sistema di responsabilità sociale;

- attivare un graduale coinvolgimento dei fornitori e partner produttivi (in particolare i terzisti di confezione che hanno un forte impiego di risorse umane) nel percorso etico intrapreso, al fine di considerare gli stessi come partner anche sui temi della responsabilità sociale.

L'azienda si impegna a mantenere attivi diversi canali per consentire segnalazioni anonime inerenti la responsabilità sociale da parte di tutti gli stakeholders interni ed esterni, tra cui:

- La mail dell'ente di certificazione: sa8000@rina.org
- La mail dell'ente di accreditamento: saas@saasaccreditation.org

Per il Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, la Direzione si impegna a realizzare concretamente - coinvolgendo nell'azione tutto il personale - delle iniziative atte a consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare la conformità con le leggi, i regolamenti e le normative applicabili in materia di sicurezza delle informazioni garantendo il mantenimento della conformità e della certificazione ISO/IEC 27001.
- garantire la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità delle informazioni trattate da parte dell'Azienda.
- identificare, valutare e gestire i rischi relativi alla sicurezza delle informazioni al fine di incrementare le misure a protezione delle informazioni da accessi non autorizzati, modifiche, distruzione o divulgazione impropria.
- promuovere la consapevolezza e la formazione del personale in merito alla sicurezza delle informazioni e cybersecurity
- migliorare continuamente il Sistema di Gestione attraverso l'analisi dei risultati delle attività di monitoraggio, audit e revisioni interne.
- garantire la continuità del business attraverso la pianificazione della gestione delle crisi e la definizione di procedure di ripristino in caso di incidenti di sicurezza IT.
- aumentare la fiducia dei clienti, dei fornitori e delle parti interessate nella capacità dell'organizzazione di proteggere le informazioni.

Per il Sistema di Gestione Ambientale la Direzione della GRASSI Spa si impegna a garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2015, delle leggi nazionali vigenti ed applicabili ai propri aspetti ambientali e alle prescrizioni sottoscritte dall'azienda con Clienti o parti interessate interne ed esterne. Si impegna al perseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, in particolare riferimento ai seguenti aspetti ambientali:

- consumi energetici di metano ed energia elettrica attraverso la produzione e utilizzazione di fonti energetiche rinnovabili;
- emissioni di gas lesivi per l'ozono o a effetto serra;
- impatti indiretti originati dai terzisti di lavorazione, comprese le lavanderie, mediante verifiche ispettive;
- produzione di rifiuti propri
- implementazione e promozione del servizio di recupero indumenti venduti ai Clienti a fine vita;
- requisiti ecologici di prodotto.

La Direzione intende perseguire, inoltre, i seguenti obiettivi:

- effettuare un'azione costante di motivazione, coinvolgimento e sviluppo della professionalità del personale al fine di evitare che comportamenti errati provochino danni ambientali o infortuni;
- attivare un sistema di collaborazione, comunicazione e dialogo nei confronti di tutte le parti interessate (Clienti, fornitori, enti di controllo, ecc.) che consenta di accedere a tutte le informazioni sui prodotti e servizi erogati e sugli impegni presi nell'ambito della riduzione e prevenzione dell'inquinamento;
- l'implementazione del servizio di recupero degli indumenti usati e delle attività inerenti la responsabilità estesa del produttore in materia di rifiuti tessili;
- l'implemento di un efficace sistema per la gestione dei rischi e delle opportunità.

La crescente sensibilità verso le tematiche ambientali richiede un impegno tangibile verso pratiche sostenibili. Pertanto, Grassi riconosce l'importanza di adottare strategie che consentano di gestire efficacemente i rischi relativi al cambiamento climatico e di trasformare le sfide in opportunità di innovazione e crescita.

La Direzione inoltre si impegna al perseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni qualità-sicurezza-ambiente-responsabilità sociale-sicurezza informazioni previste dallo standard, in particolare relativamente ai seguenti aspetti:

- gestione dei prodotti chimici (seppur limitati ai soli prodotti per la manutenzione) sia in riferimento alla salute e sicurezza dei lavoratori, sia dell'ambiente monitorandone l'uso, lo stoccaggio, la mobilitazione e la prevenzione di dispersione nell'ambiente,

- gestione degli aspetti ambientali in relazione al monitoraggio e al miglioramento dei consumi energetici e della gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi (seppur prodotti dall'azienda in modeste quantità), dei gas effetto serra e lesivi ozono, ecc.
- miglioramento dei processi produttivi al fine di soddisfare le esigenze di Clienti, fornitori e terze parti interessate,
- mantenimento delle condizioni di salute e sicurezza sul posto di lavoro grazie a un monitoraggio costante dei sistemi di prevenzione, alla formazione periodica e specifica e all'implementazione della valutazione dei rischi,
- gestione della sicurezza delle informazioni gestite da parte dell'Azienda nonché dell'adozione di misure per la protezione dei dati sensibili trattati,
- gestione degli aspetti etici mirati al miglioramento delle condizioni dei lavoratori.

La Direzione si assume la responsabilità di:

- avere un ruolo attivo e di guida per il rispetto delle prescrizioni della normativa cogente e volontaria applicabile e del Sistema di Gestione Integrato;
- stabilire e comunicare la Politica e gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato, integrandoli con il contesto e le strategie dell'organizzazione;
- definire ruoli, responsabilità e autorità all'interno dell'organizzazione assicurandosi che siano ben compresi;
- riesaminare a intervalli pianificati, almeno una volta all'anno, i Sistemi di Gestione per assicurarsi della loro continua adeguatezza ed efficacia e assicurando il miglioramento continuo;
- assicurare l'adeguato supporto economico-finanziario e il coinvolgimento e la comunicazione all'interno della propria struttura e con i propri partner strategici;
- assicurare la focalizzazione sul Cliente;
- assicurare la crescita delle competenze aziendali attraverso un'adeguata istruzione e addestramento e favorire la partecipazione attiva del personale alle attività del Sistema Integrato per il conseguimento degli obiettivi;
- mirare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro attraverso la costante applicazione delle conoscenze e del progresso tecnologico;
- favorire l'attuazione di interventi di miglioramento in materia sicurezza, salute e prevenzione dei rischi sul lavoro e in materia di protezione del patrimonio informativo aziendale;
- assicurare l'aggiornamento e l'efficienza energetica delle attrezzature, infrastrutture di ambienti di lavoro, delle metodologie e delle procedure adottate sensibilizzando tutto il personale sull'importanza di un sistema di gestione integrato efficace ed efficiente;
- sostenere i responsabili di funzione aziendali per dimostrare la loro leadership nelle rispettive aree di responsabilità;
- assicurare il conseguimento dei risultati attesi;
- promuovere l'approccio per processi e il "risk based thinking";
- proteggere i lavoratori da ritorsioni a seguito della segnalazione di incidenti, pericoli, rischi e opportunità
- assicurare un processo per la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, in particolare sul tema della salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Ad integrazione delle certificazioni qualità, ambiente, salute e sicurezza sul lavoro, gestione dell'energia, sicurezza delle informazioni, responsabile sociale e per la certificazione STeP la Direzione della GRASSI Spa si impegna a garantire che tutte le attività dell'organizzazione vengano svolte nel rispetto dei requisiti imposti dallo standard.

La Direzione esige da tutti i suoi collaboratori, a partire dai Responsabili di Funzione, la massima applicazione verso gli obiettivi stabiliti ed il rispetto di quanto prescritto nel **Manuale Integrato** e nei documenti ad esso connessi.

Infine la Direzione:

- Nomina un Responsabile del Sistema Integrato con l'autorità e la responsabilità di gestire, monitorare, valutare e coordinare i processi del sistema di gestione aziendale integrato per assicurarne la conoscenza, l'implementazione e l'applicazione da parte di tutto il personale, individuare le esigenze di miglioramento, tenere costantemente informata la Direzione sulle problematiche significative riscontrate al fine di consentire l'adozione di opportuni e tempestivi provvedimenti.
- Nomina un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di adempiere agli incarichi previsti dal D.lg.81/08.
- Nomina un Dirigente Salute e Sicurezza, delegato allo svolgimento delle funzioni di adempimento degli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro in capo al soggetto delegante, ad eccezione degli obblighi indelegabili ex lege di cui all'art. 17 del D. Lgs. 81/2008.

Il Vice-Presidente